

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ПО ОБРАЗОВАНИЮ

АНО «ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ СТАНДАРТ»

УТВЕРЖДАЮ:
Директор
АНО «Профессиональный стандарт»

_____ А.В. Постюшков

25 апреля 2019 года

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА

**основной программы профессионального обучения
«Медицинский регистратор »**

САРАТОВ - 2018

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА

дополнительного профессионального образования – профессиональной переподготовки
«Медицинский регистратор»

Содержание

1. Общая характеристика программы
2. Учебный план
3. Календарный учебный план
 - 3.1. Учебно-тематический план
 - 3.2 Содержание программ
4. Организационно-педагогические условия
 - 4.1 Материально-техническое обеспечение
 - 4.2 Организация образовательного процесса
 - 4.3 Кадровое обеспечение образовательного процесса
5. Формы аттестации и оценочные материалы
 - 5.1 Формы и методы контроля

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА

дополнительного профессионального образования – профессиональной переподготовки
«Медицинский регистратор»

1. Общая характеристика программы

1. Цель реализации программы

Целью изучения программы является ознакомления слушателей со всеми систематическими направления развития данной отрасли и современными техническими и технологическими направления развития. Расширение кругозора обучающихся посредством стимулирования их познавательной активности.

К задачам дисциплины относятся:

- знакомство с основными тенденциями развития направления;
- обучение работы с источниками литературы и практическими задачами стоящими перед специалистами;
- изучение методик работы с учебной и профессиональной литературой;
- ознакомление с современными методами исследований;
- анализ и актуализация знаний в выбранной области;

В результате освоения программы профессиональной переподготовки слушателем будут приобретены следующие знания, навыки и умения:

знать:

- внешнее и внутреннее строение клеток, тканей, органов семенных растений в плане онтогенетического и филогенетического развития, в связи с условиями окружающей среды;
- особенности размножения и циклы развития семенных растений;
- терминологию морфологии и анатомии растений;
- устройство и принципы работы увеличительных приборов.

уметь:

- применять полученные знания во взаимосвязи с окружающей средой;
- проводить исследования;
- работать с учебной литературой;

владеть:

- навыками применения основных методов в практической и исследовательской работе;
- техникой и технологией работы в изучаемой области;

2. Категория слушателей

Выпускники ВУЗов, колледжей, преподаватели, работники служб и организаций связанных с изучаемой профессией.

3. Планируемые результаты обучения

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

- способности использовать основные законы естественнонаучных дисциплин в профессиональной деятельности, применять методы математического анализа моделирования, теоретического и экспериментального исследования (ПК-1);
- способности анализировать данные и строить логические цепочки (ПК-7);
- владением знаниями о теоретических основах в области и практических навыков работы (ПК-15).

Трудоемкость освоения – 300 академических часов (2 месяца).

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА

дополнительного профессионального образования – профессиональной переподготовки
«Медицинский регистратор»

2. Учебный план

№ п/п	Курсы, предметы	Всего часов
1	Правовые и экономические основы профессиональной деятельности	25
2	Теоретические основы профессиональной деятельности	25
3	История развития здравоохранения	20
4	Основы медицинских знаний, медицинская терминология, навыки коммуникативного общения с пациентами	50
5	Перечень основных заболеваний, симптомов и синдромов при записи на прием к специалистам	20
6	Медицинская регистрация пациентов и формирование базы данных в регистратуре, основы организации профессиональной деятельности медицинских регистраторов	60
7	Учебная практика	30
8	Производственная практика	70
9	Консультация	10
	Квалификационный экзамен	10
	ИТОГО: теория	200
	Практика	100
	ВСЕГО:	300

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА

дополнительного профессионального образования – профессиональной переподготовки
«Медицинский регистратор»

3. Календарный учебный план

3.1. Учебно-тематический план

№	Наименование дисциплины	Месяц 1				Месяц 2			
		Неделя 1	Неделя 2	Неделя 3	Неделя 4	Неделя 1	Неделя 2	Неделя 3	Неделя 4
1	Правовые и экономические основы профессиональной деятельности	+	+/3	-	-	-	-	-	-
2	Теоретические основы профессиональной деятельности	-	+	+/3	-	-	-	-	-
3	История развития здравоохранения	-	-	+	+/3	-	-	-	-
4	Основы медицинских знаний, медицинская терминология, навыки коммуникативного общения с пациентами	-	-	-	-	+	+/3	-	-
5	Перечень основных заболеваний, симптомов и синдромов при записи на прием к специалистам	-	-	-	-	-	+	+/3	-
6	Медицинская регистрация пациентов и формирование базы данных в регистратуре, основы организации профессиональной деятельности медицинских регистраторов	-	-	-	-	-	-	+/3	-
7	Учебная практика	-	-	-	-	-	-	-	+/3
8	Производственная практика	-	-	-	-	-	-	-	+
9	Консультация Квалификационный экзамен	-	-	-	-	-	-	-	-
	Итоговая аттестация	-	-	-	-	-	-	-	--

+ время изучения дисциплины (недели); 3 – зачет.

3.2 Содержание программы

1. Правовые и экономические основы профессиональной деятельности

2. Теоретические основы профессиональной деятельности

Понятие и задачи медицинского регистратора. Основные направления работы.

3. История развития здравоохранения

Этапы развития здравоохранения. Здравоохранения на современном этапе. Развитие структура органов здравоохранения и их современная составляющая

4. Основы медицинских знаний, медицинская терминология, навыки коммуникативного общения с пациентами.

5. Перечень основных заболеваний, симптомов и синдромов при записи на прием к специалистам.

6. Медицинская регистрация пациентов и формирование базы данных в регистратуре, основы организации профессиональной деятельности медицинских регистраторов

Правила медицинской регистрации пациентов. Базы данных и правила работы с ними. Электронный учет баз данных.

7. Учебная практика

Целью учебной практики - является обеспечение непрерывности и последовательности овладения студентами элементами профессиональной деятельности, а также закрепление и углубление теоретической подготовки обучающегося, приобретения ими практических навыков и компетенций в сфере профессиональной деятельности.

8. Производственная практика

Цель практики — повышение качества подготовки специалистов путем расширения, углубления и закрепления полученных теоретических знаний, приобретения необходимых практических навыков.

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА

дополнительного профессионального образования – профессиональной переподготовки
«Медицинский регистратор»

4. Организационно-педагогические условия реализации программы

4.1. Материально-технические условия реализации программы

Приводятся сведения об условиях проведения лекций, лабораторных и практических занятий, а также об используемом оборудовании и информационных технологиях.

№ п/п	Наименование специализированных аудиторий, кабинетов, лабораторий	Вид занятий	Наименование оборудования, Программнообеспечения
1.	Аудитория	лекции	Ноутбук Lenovo (2,4 Ghz), мультимедийный проектор Sony, экран, доска
2.	Аудитория	практические занятия	учебные макеты, плакаты, слайды для изучения основ бюджетирования

4.2. Организация образовательного процесса

Профессиональная программа подготовки обеспечена учебной литературой, учебно-методической документацией и материалами. Библиотечный фонд укомплектован печатными (электронными) изданиями основной литературы по всем дисциплинам. Учебники (печатные или электронные), обновляются с учетом степени успеваемости литературы.

Список рекомендуемой литературы по дисциплине включает научные, официальные, справочные, библиографические издания, периодические издания по профилю дисциплины.

4.3 Кадровое обеспечение образовательного процесса

Реализация рабочей программы обеспечивается педагогическими кадрами, имеющими высшее и среднее профессиональное образование, соответствующее профилю преподаваемой темы. Преподаватели получают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации в соответствии с требованиями нормативных документов.

5. Формы аттестации, оценочные материалы

5.1 Формы и методы контроля

Итоговая аттестация после дополнительной профессиональной образовательной программы повышения квалификации осуществляется посредством подготовки и защиты аттестационной работы и должна выявлять теоретическую и практическую часть в соответствии с содержанием образовательной программы.

Темы для подготовки аттестационной работы:

1. Организация рабочего пространства в картотеке регистратуры.
2. Получение и регистрация медицинской информации о пациентах, обратившихся в медицинскую организацию (лично или по телефону).

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА

дополнительного профессионального образования – профессиональной переподготовки
«Медицинский регистратор»

3. Предоставление информации населению при непосредственном обращении и по телефону о режиме и порядке работы различных служб, администрации и специалистов медицинской организации.
4. Предоставление информации о правилах вызова врача на дом, правилах записи на амбулаторный прием к врачам всех специальностей и консультантов.
5. Разъяснение пациентам порядка записи на лечебно-диагностические исследования и процедуры в медицинской организации;
6. Регистрация вызова к пациенту и передача информации врачу.
7. Осуществление предварительной записи пациентов на амбулаторные приемы врача и консультативные приемы специалистов.
8. Формирование базы данных о пациентах.
9. Составление, оформление и получение медицинских карт.
10. Оформление статистического талона на амбулаторный прием к врачу на основании предъявленных документов.
11. Ведение медицинской документации и записей, технических баз данных.
12. Анализ конфликтов в работе медицинского регистратора.
13. Техника ведения телефонных переговоров.
14. Стандарты и порядки оказания медицинской помощи населению: общие представления, организация деятельности медицинского регистратора.
15. Распределение потока посетителей, обратившихся в поликлинику.
16. Организация записи пациентов на прием к врачу на текущий день.
17. Порядок работы с документацией диспансерных больных.
18. Организация приема вызова врача на дом.
19. Подбор и доставка медицинских карт в кабинеты врачей.
20. Оформление и учет листков и справок временной нетрудоспособности.

В процессе подготовки аттестационной работы слушателю следует:

- изучить отечественную и зарубежную научную литературу, и аналитические материалы по теме исследования, имеющиеся статистические данные;
- определить современные разработки в научной литературе
- провести анализ основных научно-теоретических концепций по изучаемой проблеме;
- раскрыть возможности применения полученных решению практических задач в сфере бюджетирования сформулировать выводы и предложения.

Рекомендуемая литература:

а) Основная литература:

1. Петров В.Н. Информационные системы. - СПб.: Питер, 2003.
2. Бобровский С. Delphi 7: Учебный курс. - СПб.:Питер, 2004.
3. Гайдамакин Н.А. Автоматизированные информационные системы, базы и банки данных. Вводный курс - СПб: Гелиос АРВ, 2002.
4. Шуремов Е.Л., Умнова Э.А., Воропаева Т.В. Автоматизированные информационные системы бухгалтерского учета, анализа, аудита. Перспектива, 2005.

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА

дополнительного профессионального образования – профессиональной переподготовки
«Медицинский регистратор»

5. Емельянова Н.З., Партыка Т.Л., Попов И.И., Основы построения автоматизированных информационных систем: учебное пособие. - М.: ФОРУМ: ИНФА-М, 2005
6. Кузин. А.В., Демин В.М. Разработка БД в системе MS Access. Соловьева М.Ф. Сетевые технологии. Учебник-практикум. - СПб.: БХВ-Петербург, 2004.
7. Голицина О.Л., Максимов Н.В., Попов И.И. Базы данных: Учебное пособие. - М.: ФОРУМ: ИНФА-М, 2004.
8. Емельянова Н.З. Основы построения автоматизированных систем: учеб. пособие / Н.З. Емельянова. - М.: ИНФРА-М, 2009. - 269 с.

б) Дополнительная литература:

1. Карпова Т.С. Базы данных: модели, разработка, реализация / Т.С. Карпова. - СПб.: Питер, 2007. - 304 с.
2. Житникова О.В. Проектирование баз данных в СУБД Access / О.В. Житникова, М.И. Журина, Е.М. Кудрявцева. - М.: Интеллект-Центр, 2009. - 164 с.
3. Дженнингс Р.Д. Microsoft Office Access 2003 / Р. Д. Дженнингс. - СПб.: Вильямс, 2008, - 1312 с.
4. Аляев Ю.А. Алгоритмизация и язык программирования Visual Basic: учебно-справочное пособие / Ю.А. Аляев, О.А. Козлов. - М.: Финансы и статистика, 2008. - 320 с.

в) программное обеспечение и Интернет-ресурсы:

Лицензионные программы, используемые для учебного процесса:

Microsoft Office 2010 профессиональный плюс

Нормативно-справочная система Консультант Плюс